



Regulamin

konkursu grantowego

w ramach projektu

Podkarpacka Edukacja Kulturowa

2018

Spis treści

1. SŁOWNICZEK	3
2. CEL KONKURSU	3
3. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE GRANTU?	3
5. CZAS REALIZACJI	4
6. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ	4
6.1. WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYKORZYSTANIA GRANTU	4
6.2. UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH	4
6.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE	4
6. JAK UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE GRANTU?	5
6.1. OGŁOSZENIE KONKURSU I TRYB NABORU WNIOSKÓW	5
6.2. ZŁOŻENIE WNIOSKU I OGŁOSZENIE LIST RANKINGOWYCH	5
7. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW I PRYZNANAWANIA GRANTU	6
7.1. OCENA FORMALNA I ETAPU	6
7.2. OCENA MERYTORYCZNA I ETAPU	7
7.3. OCENA FORMALNA II ETAPU	7
7.4. OCENA MERYTORYCZNA II ETAPU	7
8. ZAWARCIE UMOWY I PRZEKAZANIE ŚRODKÓW	7
8.1. ZAWARCIE UMOWY	7
8.2. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU	8
9. REALIZACJA PROJEKTÓW	8
9.1. PROMOCJA PROJEKTÓW	8
9.2. DOPUSZCZALNOŚĆ ZWIĘKSZENIE W KATEGORIACH KOSZTÓW	8
9.3. EWALUACJA I OBSERWACJA PROJEKTÓW	9
10. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU	9

1. SŁOWNICZEK

Użyte w regulaminie konkursu grantowego w ramach Projektu Podkarpacka Edukacja Kulturowa określenia, zwanym dalej regulaminem, oznaczają:

1. **organizator** – Centrum Kulturalne w Przemyślu (CK);
2. **wnioskodawca** – podmiot składający wniosek do CK o dofinansowanie zadania w ramach konkursu;
3. **beneficjent** – wnioskodawca, który uzyskał dofinansowanie w ramach konkursu na realizację zadania;
4. **partner projektu**: instytucja/organizacja lub osoba fizyczna która zaangażowała się w realizację projektu;
5. **zadanie** – działanie będące przedmiotem wniosku;
6. **projekt** – koncepcja wnioskodawcy mieszcząca w swoim zakresie zarówno zadanie, jak i działania przygotowujące do jego realizacji oraz preliminarz wydatków;
7. **wniosek** – wniosek o dofinansowanie zadania, wypełniany i wysyłany przez wnioskodawcę za pośrednictwem poczty lub osobiście do organizatora konkursu.

2. CEL KONKURSU

Głównym celem konkursu jest promocja i wspieranie współpracy pomiędzy podmiotami reprezentującymi sektor kultury i sektor edukacji w realizowaniu wspólnych inicjatyw z zakresu edukacji i animacji kulturowej. **Projekty realizowane w ramach konkursu mają być skierowane do dzieci i/lub młodzieży na wszystkich poziomach kształcenia, lub mieć charakter międzypokoleniowy.** Konkurs realizowany jest w ramach projektu Podkarpacka Edukacja Kulturowa, przedsięwzięcia współfinansowanego przez Narodowe Centrum Kultury w ramach programu Bardzo Młoda Kultura 2016-2018.

3. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE GRANTU?

1. Do udziału w konkursie mogą przystąpić osoby fizyczne zajmujące się działaniami edukacyjnymi i/lub kulturalnymi w województwie podkarpackim, które zrealizują projekt z zakresu edukacji i animacji kulturowej oparty na partnerskiej współpracy między sektorem oświaty i kultury. Projekty mają być skierowane do dzieci i/lub młodzieży na wszystkich poziomach kształcenia, lub mieć charakter międzypokoleniowy.
2. Do udziału w konkursie mogą przystąpić:
 - a) osoby, które dołączyły do udziału w projekcie w 2018 r.: aby mogły złożyć wniosek w konkursie grantowym, wymagany jest od nich udział w jednym wybranym spotkaniu obligatoryjnym i minimum dwóch wybranych warsztatach fakultatywnych w 2018 r.

- b) osoby, które brały udział w projekcie w 2016 i/lub 2017 r.: aby mogły złożyć wniosek w konkursie grantowym, wymagany jest od nich udział w minimum dwóch warsztatach fakultatywnych.

4. W konkursie jeden wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek.

5. CZAS REALIZACJI

Projekty można realizować w przedziale czasowym: **11.06.2018 r. – 26.10.2018 r.** (do tego czasu beneficjenci zobowiązani są dostarczyć organizatorowi również wszelkie faktury/rachunki związane z realizacją projektu).

Sprawozdanie z realizacji projektu należy złożyć nie później niż do 5 dni roboczych liczonych od ostatniego dnia kiedy można realizować projekty, tj. do **5 listopada 2018 r.**

6. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ

6.1. WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYKORZYSTANIA GRANTU

- Budżet konkursu wynosi 80 000,00 zł,
- wnioskowana kwota grantu nie może przekraczać 15 000,00 zł brutto. Minimalna wartość projektu nie może być niższa niż 5000,00 zł brutto. Oznacza to, że wnioskodawcy sami decydują o wysokości grantu, o który się ubiegają,
- grant może być wykorzystany tylko w celu realizacji projektu będącego przedmiotem wniosku,
- środki finansowe na realizację zadań mogą być wykorzystane wyłącznie w okresie trwania projektu,
- grant nie może być przeznaczony na finansowanie działalności gospodarczej.

6.2. UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH

- Wkład własny w ramach niniejszego konkursu nie jest wymagany. Dopuszczalne jest wnoszenie wkładu własnego w postaci finansowej i niefinansowej,
- wkład własny nie podlega regułom kwalifikowalności kosztów projektu.

6.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE

- Wydatki w ramach grantu są kwalifikowane, jeżeli spełniają wszystkie z n/w warunków:
 - są niezbędne dla realizacji projektu,
 - są racjonalne,
 - zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji danego projektu,
 - zostały poniesione w Polsce,
 - są udokumentowane,
 - zostały przewidziane w budżecie projektu,
 - są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- Koszty kwalifikowane** dzielą się na dwie kategorie:
 - **koszty bezpośrednie** wynikające ze specyfiki projektu,
 - **koszty pośrednie** (koszty administracyjne).

W ramach **kosztów bezpośrednich** kwalifikowane są wydatki związane z zaplanowanymi w projekcie działaniami, na przykład:

- materiały niezbędne do przeprowadzenia warsztatów dla uczestników projektu,
- wynajem pomieszczeń,
- catering, zakup art. spożywczych,
- koszty przejazdu, transportu uczestników,
- wynajem sprzętu (np. nagłośnienia, oświetlenia),
- koszty wydruków,
- wynagrodzenia specjalistów, trenerów, artystów, opiekunów itd.,
- koszty promocji, np. projekt i wydruk ulotek, plakatów, promocja w mediach itd.
- zakup biletów dla uczestników projektu do instytucji kultury,
- upominki dla uczestników projektu (wyłącznie w formie rzeczowej, o wartości realnie oszacowanej względem pozostałych działań projektowych).

W ramach **kosztów pośrednich** - administracyjnych kwalifikowane są wydatki związane z obsługą realizacji projektu, tj.:

- wynagrodzenia za koordynację, współkoordynację dla partnera (UWAGA! Koordynatorzy i współkoordynatorzy nie mogą otrzymywać wynagrodzeń za inne działania prowadzone osobiście w ramach projektu – np. przeprowadzenie warsztatu, projekt plakatu, wynajem pomieszczeń-w przypadku partnera),
- zakup materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu,
- opłaty pocztowe.

Koszty administracyjne projektu pokrywane z grantu nie mogą przekroczyć 20% kwoty przyznanej kwoty.

W ramach projektu nie przewiduje się możliwości zakupu środków trwałych.

6. JAK UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE GRANTU?

6.1. OGŁOSZENIE KONKURSU I TRYB NABORU WNIOSKÓW

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na oficjalnej stronie projektu Podkarpacka Edukacja Kulturowa pod adresem: www.pek-ck.pl oraz na stronie internetowej Centrum Kulturalnego w Przemyślu pod adresem: www.ck.przemysl.pl.

Nabór do konkursu odbędzie się w następujących terminach:

- I etap od **08.05.2018 r.**, II etap od **25.05.2018 r.**

6.2. ZŁOŻENIE WNIOSKU I OGŁOSZENIE LIST RANKINGOWYCH

- a) Konkurs realizowany w ramach projektu Podkarpacka Edukacja Kulturowa rozstrzygany jest w dwóch etapach,
- b) w I etapie uczestnicy konkursu składają w formie skróconej koncepcję projektu na zadanie edukacyjno-animacyjne na formularzu aplikacyjnym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
- c) termin składania aplikacji w I etapie konkursu: od **08.05.2018 r. do 21.05.2018 r.** Aplikacja powinna zostać przesłana pocztą na adres organizatora: ul. Konarskiego 9, 37-700 Przemyśl (liczy się data faktycznego wpływu wniosku do CK) – lub

- złożona osobiście w siedzibie organizatora. Dodatkowo wniosek należy przesać w formie elektronicznej na adres pek.bmk@gmail.com,
- d) nadesłanie zgłoszenia do udziału w konkursie jest równoznaczne z uznaniem niniejszego regulaminu oraz z wyrażeniem zgody na umieszczenie danych autora projektu w bazie danych CK oraz ich przetwarzanie w celach związanych z niniejszym naborem,
 - e) jury konkursu złożone z pięciu ekspertów spośród nadesłanych w terminie i na właściwym formularzu projektów, dokona wyboru maksymalnie połowy z nich, które przejdą do II etapu konkursu. Lista rankingowa zostanie opublikowana na stronie organizatora do dnia **25.05.2018 r.**,
 - f) w II etapie uczestnicy konkursu wyłonieni w I etapie składają rozszerzoną koncepcję projektu na zadanie edukacyjno-animacyjne zgłoszone do I etapu na formularzu aplikacyjnym, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - g) w II etapie uczestnicy zobowiązani są do pozyskania partnera projektu, z którym będą realizować projekt, zgodnie z założeniem, że partner projektu ma reprezentować inną sferę życia społecznego (osoba reprezentująca sferę edukacji musi znaleźć partnera projektu reprezentującego sferę kultury i na odwrót, np. nauczyciel – animator kultury, przedstawiciel organizacji samorządowej związanej z działalnością kulturalną – szkoła). Partner może być zarówno osobą fizyczną, jak i osobą prawną. Współpraca z partnerem projektu, oprócz ewentualnego honorarium za współkoordynację nie może być honorowana wynagrodzeniem,
 - h) termin składania aplikacji w II etapie konkursu: od **25.05.2018 r. do 05.06.2018 r.** Aplikacja powinna zostać przesłana pocztą na adres organizatora: ul. Konarskiego 9, 37-700 Przemyśl (liczy się data faktycznego wpływu wniosku do CK), lub złożona osobiście w siedzibie organizatora. Dodatkowo wniosek należy przesać w formie elektronicznej na adres pek.bmk@gmail.com,
 - i) w trakcie naboru aplikacji do II etapu uczestnikom sugeruje się odbycie konsultacji wniosku z przedstawicielem organizatora osobiście, telefonicznie, lub mailowo,
 - j) spośród aplikacji złożonych w terminie w II etapie konkursu jury złożone z pięciu ekspertów ogłosi listę projektów na których realizację przyzna grant. Lista rankingowa zostanie opublikowana na stronie organizatora najpóźniej do dnia **11.06.2018 r.**,
 - k) decyzje jury są ostateczne. Regulamin konkursu nie przewiduje procedury odwoławczej.

7. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW I PRYZNAWANIA GRANTU

7.1. OCENA FORMALNA I ETAPU

1. Jury dokona oceny projektów według następujących kryteriów:
 - a) wniosek został złożony przez uprawnionego wnioskodawcę,
 - b) wniosek został złożony w terminie określonym w regulaminie konkursu,

- c) wniosek został złożony na odpowiednim formularzu,
- d) wnioskowana kwota grantu wynosi minimum 5 000,00 zł brutto, maksimum 15 000,00 zł brutto,
- e) wniosek został podpisany,
- f) wniosek jest kompletny i wszystkie pola są wypełnione.

7.2. OCENA MERYTORYCZNA I ETAPU

- 1. Jury dokona oceny projektów według następujących kryteriów:
 - a) koncepcja, cel i oryginalność projektu,
 - b) zasadność kosztów względem działań,
 - c) przydatność realizacji projektu z punktu widzenia odbiorców.

7.3. OCENA FORMALNA II ETAPU

- 1. Jury dokona oceny projektów według następujących kryteriów:
 - a) wniosek został złożony przez uprawnionego wnioskodawcę,
 - b) wniosek został złożony w terminie określonym w regulaminie konkursu,
 - c) wniosek został złożony na odpowiednim formularzu,
 - d) wnioskowana kwota grantu wynosi minimum 5 000,00 zł brutto, maksimum 15 000,00 zł brutto,
 - e) wniosek został podpisany,
 - f) wniosek jest kompletny i wszystkie pola są wypełnione,
 - g) czas realizacji projektu i wydatkowania grantu obejmuje dane okresowe zawarte w regulaminie konkursu,
 - h) koszty administracyjne nie przekraczają 20% wysokości grantu.

7.4. OCENA MERYTORYCZNA II ETAPU

- 1. Jury dokona oceny projektów według następujących kryteriów:
 - a) diagnoza lokalnych potrzeb, uzasadnienie potrzeby realizacji projektu,
 - b) oryginalność projektu,
 - c) planowane rezultaty,
 - d) zasadność kosztów względem działań,
 - e) logistyka projektu,
 - f) realne partnerstwo uwzględnione we wniosku, stopień zaangażowania partnera – rozumiane jako współpraca nie honorowana wynagrodzeniem (poza ewentualnym wynagrodzeniem za współkoordynację),
 - g) brak cech oferty komercyjnej.

8. ZAWARCIE UMOWY I PRZEKAZANIE ŚRODKÓW

8.1. ZAWARCIE UMOWY

- 1. Organizator konkursu podpisze umowę o współpracy odrębnie z każdym beneficjentem. Umowa określać będzie szczegółowe zasady finansowania i rozliczenia projektu.

2. Zwycięskie projekty mogą być realizowane wyłącznie w terminie od **11.06.2018 r.** do **26.10.2018 r.**
3. Podstawą sporządzenia umowy będzie przedstawiony przez beneficjenta preliminarz wydatków projektu, zawarty w formularzu aplikacyjnym II etapu konkursu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania dofinansowania wybranym projektom w kwocie mniejszej niż wnioskowana.

8.2. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU

1. Wszelkie operacje finansowe w ramach wyłonionych projektów prowadzone będą za pośrednictwem Centrum Kulturalnego w Przemyślu, tj.:
 - a) dokonywanie przelewów na poczet wynagrodzeń wynikających z umów cywilno prawnych na podstawie przedstawianych przez beneficjenta rachunków,
 - b) pokrywanie kosztów zakupionych na cele realizacji projektów materiałów i usług na podstawie przedstawianych przez beneficjenta faktur VAT bądź rachunków.
2. Dopuszcza się możliwość przekazywania beneficjentowi zaliczki na potrzeby realizacji zadań w ramach projektu (szczegółowe zasady udzielania i rozliczania zaliczek zawarte zostaną w umowach o współpracy).

9. REALIZACJA PROJEKTÓW

9.1. PROMOCJA PROJEKTÓW

Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektów dofinansowanych w ramach niniejszego konkursu w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne itp., powinny być opatrzone w widocznym miejscu zapisem:

Zadanie realizowane w ramach projektu Podkarpacka Edukacja Kulturowa dofinansowanego ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach Programu Bardzo Młoda Kultura 2016-2018. Regionalnym Operatorem Programu jest Centrum Kulturalne w Przemyślu.

oraz zawierać w widocznym miejscu logo projektu Podkarpacka Edukacja Kulturowa, programu Bardzo Młoda Kultura oraz Narodowego Centrum Kultury, które dostępne są do pobrania na stronie internetowej organizatora pod adresem: www.ck.przemysl.pl/ck/ oraz na stronie projektu: www.pek-ck.pl (logo może występować również w formie czarno-białej). W przypadku braku stosownej informacji i logo na wytworzonych materiałach, koszty poniesione ze środków z grantu związane z ich wytworzeniem mogą zostać uznane za niekwalifikowane.

9.2. DOPUSZCZALNOŚĆ ZWIĘKSZENIA W KATEGORIACH KOSZTÓW

Beneficjent powinien dokonywać wydatków zgodnie z umową i preliminarzem wydatków zawartym we wniosku konkursowym stanowiącym załącznik do umowy.

W toku realizacji projektu dopuszcza się wprowadzanie następujących zmian w preliminarzu wydatków:

- a) przesuwanie środków pomiędzy poszczególnymi kosztami do wysokości 20% poszczególnych kosztów,
- b) przesunięcia do wysokości 20% wymagają poinformowania organizatora (mailowo, lub telefonicznie),
- c) przesunięcia do wysokości powyżej 20% wymagają pisemnego zapytania organizatora i wyrażenia przez niego zgody.

9.3. EWALUACJA I OBSERWACJA PROJEKTÓW

Ewaluacja to ciągły proces zbierania informacji na temat przebiegu realizacji projektu, postępów w osiąganiu zaplanowanych rezultatów, ewentualnie odstępstw czy modyfikacji. Jednym z elementów ewaluacji jest wizyta przedstawicieli organizatora podczas przygotowania i realizacji projektu. Celem ewaluacji jest sprawdzenie czy realizacja projektu przebiega zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Ewaluacja, która pełni nie tylko funkcję kontrolną, lecz także edukacyjną i konsultacyjną z reguły odbywa się w miejscu realizacji projektu i składa się z ewaluacji merytorycznej i finansowej:

- ewaluacja merytoryczna polega na obserwacji, analizie powstałych materiałów, odbywaniu rozmów służących sprawdzeniu postępów w realizacji projektu,
- ewaluacja finansowa polega na weryfikacji poprawności dokumentacji grantu, w tym na sprawdzeniu na ile poniesione koszty są adekwatne do zrealizowanych działań.

Zgodnie z umową organizator ma prawo prowadzić obserwację w każdym momencie realizacji projektu we wcześniej uzgodnionym, dogodnym zarówno dla beneficjentów, jak i organizatora terminie.

10. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

zał. nr I – formularz aplikacyjny I etapu

zał. nr II – formularz aplikacyjny II etapu